



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ) В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №3»**  
**г.ИВАНОВО**

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба примирения (медиации) осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Указа Президента РФ от 1 июня 2012 г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 годы», настоящего положения, Стандартов восстановительной медиации, Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 года N 1430-р), Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 годы»;

2. Цели и задачи службы примирения (медиации).

2.1. Целями службы примирения (медиации) является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.1.4. Снижение количества административных способов реагирования на конфликты и правонарушения;

2.2. Задачами службы примирения (медиации) являются:

2.2.1. Проведение встреч между конфликтующими сторонами;

2.2.2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности

той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на время и внимание медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, пользующиеся заслуженным авторитетом среди школьных товарищей.

4.2. Руководителем службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению программ школьной медиации.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы примирения (медиации) по согласованию с администрацией ОУ.

5. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации, родителей.

5.2. Служба примирения (медиации) самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы

также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае, если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.

5.5. Медиации не проводится с участием лиц, страдающих психическими заболеваниями.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительных процедур в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. Копия примирительного договора предоставляется в администрацию образовательного учреждения только по согласию сторон.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочих).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы и директор ОУ.

5.13. Куратор службы примирения (медиации), организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6. Организация деятельности службы примирения (медиации).

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей).

6.3. Специалисты службы примирения (медиации) имеют право на получение консультаций психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы примирения (медиации) с социальными службами и другими организациями района и города.

Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.6. По необходимости проводятся совещания между администрацией и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если процедура примирения затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой примирения (медиации).

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о школьной службе примирения (медиации), могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы примирения (медиации) образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.